

Inköpsassistent

• 500 poäng • Borås

Är du noggrann, strukturerad och serviceinriktad? Då passar yrkesutbildningen Inköpsassistent - nationellt yrkespaket dig! Under utbildningens gång så får du kunskap om kommunikation och inköp och du får fördjupade kunskaper bland annat i att assistera en inköpare, skicka orderunderlag och analysera offerter.



Upplägg och innehåll

I ditt arbete som inköpsassistent kommer du dagligen i kontakt med distributörer och leverantörer. Du kan arbeta i tätt samarbete med produktionsavdelningar och det ingår att assistera inköparen på olika sätt. Det kan till exempel vara att analysera offerter eller skicka ut orderunderlag.

Alla våra yrkesutbildningar innehåller APL (arbetsplatsförlagt lärande) motsvarande minst 15% av utbildningstiden.

Efter utbildningen

Efter utbildningen har du fått en god grund för din nya yrkesroll. Du kan bland annat arbeta som inköpsassistent på exempelvis produktions-, inköpsavdelning eller support center.

Behörighet och förkunskaper

Du bör ha minst 9-årig grundskola eller motsvarande. Godkänt betyg i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Ansökan

Utbildningen hålls i samarbete med din kommun och du ansöker även via vuxenutbildningen i din hemkommun. Du kan söka direkt via nätet på www.boras.alvis.gotit.se/student

Upprop sker på plats i Borås.



Studiestart

Kontakta Vuxenutbildningen för exakta datum



Studietakt

Heltid, halvtid



Studieform

Distans



Studietid

Individanpassad

Kurser

Information och kommunikation 1 100 p

Företagsekonomi 1 100 p

Inköp 1 100 p

Inköp 2* 100 p

Logistik 1* 100 p

*Kursen innehåller APL

Kontakta Hermods kundtjänst vid frågor om utbildningen

E-post: kundtjanst@hermods.se

Telefon: 08-410 251 00



Hermods
www.hermods.se